

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) otwarte konkursy ofert na realizację w roku 2021 zadań publicznych:

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zakres: OCHRONA ZDROWIA

Rodzaj zadania:

1. Działania edukacyjne z zakresu promocji zdrowia i propagowania zdrowego stylu życia

Cel realizacji zadania:

Wsparcie osób chorych lub zagrożonych chorobami społecznymi takimi jak cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, zwyrodnienie płamki żółtej, jaskra, a także prowadzenie innych działań mających na celu zapobieganie rozwojowi chorób społecznych, w tym rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, poprzez realizację co najmniej jednego z działań:

- 1) propagowanie zachowań prozdrowotnych, zapobiegających zachorowaniom na choroby społeczne jak cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, zwyrodnienie płamki żółtej, jaskra;
- 2) zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców powiatu wołomińskiego poprzez organizację kursów udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla osób dorosłych;
- 3) edukacja osób z chorobami nowotworowymi w zakresie minimalizowania negatywnych skutków terapii onkologicznej;
- 4) przeprowadzenie specjalistycznych badań diabetologiczno-neurologicznych, których celem będzie wykrycie neuropatii u osób przewlekle chorych;
- 5) przeprowadzenie badań przesiewowych przy okazji imprez masowych organizowanych lub współorganizowanych przez Powiat Wołomiński np.: dni powiatu, uroczystości 15 sierpnia, dożynki itp.

Zadanie skierowane jest do podmiotów prowadzących edukację zdrowotną wśród różnych grup społecznych.

Oczekiwane metody realizacji zadania to: wykłady, szkolenia, warsztaty umiejętności miękkich, indywidualne konsultacje specjalistyczne realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje i badania przesiewowe połączone z rozdawnictwem materiałów informacyjnych.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba wykładów, szkoleń, warsztatów, godzin spotkań konsultacyjno-doradczych.

W przypadku szkoleń, warsztatów, wykładów:

- liczba szkoleń z podaniem daty i godzin ich trwania oraz nazwiska prowadzącego,
- liczba uczestników szkoleń, warsztatów, wykładów, dokumentowana listą uczestników zawierającą imię i nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon).

W przydatku porad, badań i pozostałych działań:

- liczba godzin udzielania porad/badań,
- liczba osób udzielających porad,
- liczba osób korzystających z porad/badań w tym oznaczenie płci, wieku i gminy.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2021 r. – 31 grudnia 2021 r.

Rodzaj zadania:**2. Działania fizjoterapeutyczne mające na celu szybszy powrót do sprawności fizycznej osób po operacji chirurgicznej, ginekologicznej lub porodzie****Cel realizacji zadania:**

Fizjoterapia w profilaktyce i leczeniu nietrzymania moczu u kobiet. Zajęcia fizjoterapeutyczne zorganizowane dla określonej grupy osób pod okiem specjalisty, który zajmie się w szczególności:

- kompleksową analizą problemu,
- dopasuje odpowiednie ćwiczenia.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba osób objętych wsparciem, udokumentowana listą zawierającą imię i nazwisko, dane kontaktowe (adres e-mail i/lub telefon), gminę,
- liczba udzielających porad,
- liczba godzin udzielanego wsparcia.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2021 r. – 31 grudnia 2021 r.

Rodzaj zadania:**3. Wsparcie psychoterapeutyczne, przeprowadzanie seminariów oraz warsztatów dla osób potrzebujących wsparcia****Cel realizacji zadania:**

Działania profilaktyczne przeciw rozwojowi chorób psychicznych u kobiet i mężczyzn, w szczególności interwencje kryzysowe, wsparcie psychoterapeutyczne, edukacja warsztatowa, seminaryjna dla pacjentów Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie, w tym dla pacjentek Oddziału Ginekologiczno-Położniczego oraz pacjentów Oddziału Chirurgicznego Ogólnego.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba zgłoszeń,
- liczba osób, które zgłosiły się po poradę.

W przypadku seminariów i warsztatów:

- liczba szkoleń z podaniem godzin ich trwania i nazwiska prowadzącego,
- liczba uczestników seminariów i warsztatów, wykładów, dokumentowana listą uczestników zawierającą imię i nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon), gminę.

W przydatku pozostałych działań:

- liczba godzin udzielanego wsparcia z podziałem na rodzaje,
- liczba osób, z którymi prowadzono dalsze działania poza poradą oraz rodzaj i liczba godzin tych działań.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2021 r. – 31 grudnia 2021 r.

Rodzaj zadania:**4. Interwencje kryzysowe psychologiczne i psychiatryczne****Cel realizacji zadania:**

Wsparcie mieszkańców powiatu oraz instytucji powiatowych w zakresie zdarzeń kryzysowych poprzez interwencje psychologiczne i psychiatryczne. Wsparcie winno odbywać się poprzez organizację systemu 24-godzinnej pomocy psychologicznej świadczonej na terenie powiatu. Pomoc powinna być prowadzona przez specjalistów z zakresu psychologii dysponujących doświadczeniem i wiedzą w zakresie interwencji kryzysowych.

Pomoc powinna obejmować również wsparcie psychiatryczne. Tego typu aktywność jest szczególnie ważna w przypadku prób samobójczych, ofiar wypadków komunikacyjnych i innych wydarzeń losowych, w tym śmierci osób bliskich. Działanie zgodne z Powiatowym Programem Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba zgłoszeń w podziale na obszar poradnictwa (psychologiczne, psychiatryczne),
- liczba osób objętych wsparciem, z podziałem na płeć, wiek i gminę,
- liczba osób udzielających porad,
- liczba godzin udzielania porad.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2021 r. – 31 grudnia 2021 r.

Rodzaj zadania:**5. Promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym****Cel realizacji zadania:**

Wspieranie programów i kampanii mających na celu upowszechnianie wiedzy dotyczącej zdrowia psychicznego oraz rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu, zwiększenie integracji społecznej z osobami, u których występują zaburzenia psychiczne oraz z doświadczeniem choroby psychicznej, zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z doświadczeniem choroby psychicznej realizowanych na rzecz mieszkańców powiatu wołomińskiego, poprzez wykonanie co najmniej jednego z wymienionych poniżej działań:

- 1) opracowanie i realizacja lokalnych programów informacyjno-edukacyjnych mających na celu przeciwdziałanie dyskryminacji osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) organizowanie pomocy psychologicznej skierowanej do pensjonariuszy domów pomocy społecznej i hospicjów oraz ich rodzin w ramach profilaktyki depresji;
- 3) działania mające na celu wskazanie metod radzenia sobie ze stresem, wypaleniem zawodowym w miejscu pracy;
- 4) praca z rodziną osób chorych psychicznie i promowanie wiedzy na temat chorób psychicznych oraz radzenia sobie z ich objawami, organizacja grup wsparcia psychologicznego;
- 5) upowszechnianie wiedzy z zakresu profesjonalnych form pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej i pedagogicznej, w tym: dla rodziców dzieci niepełnosprawnych, m.in. poprzez opracowanie i druk informatora, artykułów prasowych, przeprowadzenie kampanii szkoleniowo-informacyjnej;
- 6) organizacja programów wsparcia dla osób pracujących z młodzieżą i dziećmi lub osobami starszymi zapobiegających nadużyciom i wypaleniu;
- 7) promocja zatrudnienia osób z zaburzeniami psychicznymi i intelektualnymi, m. in.: prowadzenie i przygotowanie tych osób do uczestnictwa na rynku pracy poprzez prowadzenie poradnictwa zawodowego, kampanii szkoleniowo-informacyjnej adresowanej do pracodawców;
- 8) organizowanie warsztatów, zajęć profilaktycznych, szkoleń, seminariów, opracowywanie, wydawanie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych.

Szkolenia powinny być przeprowadzane w formie warsztatów i zawierać aktywizujące metody pracy np.: dyskusję, odgrywanie ról. Kadra prowadząca szkolenia powinna posiadać odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.

Odbiorcy działań to osoby zagrożone chorobami psychicznymi i zaburzeniami intelektu, osoby chore i ich rodziny oraz osoby pracujące z osobami chorymi psychicznie oraz z młodzieżą i dziećmi.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:**Dla zadania 1:**

- liczba zrealizowanych programów,
- lista osób uczestniczących w realizacji programów, dokumentowana listą uczestników zawierającą imię nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon) uczestnika.

Dla zadania 2 i 3:

- liczba godzin udzielonego wsparcia,
- liczba osób objętych wsparciem z podziałem na płeć, wiek i gminę.

Dla zadania 4:

- liczba godzin pracy z rodziną,
- liczba osób w rodzinach korzystających ze wsparcia z podziałem na gminę,
- liczba godzin pracy grup wsparcia.
- liczba osób w grupach wsparcia z podziałem na płeć, wiek i gminę.

Dla zadania 5:

- liczba wykonanych informatorów,
- liczba artykułów prasowych,

- liczba kampanii szkoleniowo-informacyjnej,
- liczba uczestników przedsięwzięć w ramach kampanii szkoleniowo-informacyjnej.

Dla zadania 6:

- liczba programów,
- liczba uczestników programów, dokumentowana listą uczestników zawierającą imię nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon), gminę, podpis uczestnika.

Dla zadania 7:

- liczba godzin poradnictwa zawodowego,
- liczba osób korzystających z poradnictwa zawodowego z podziałem na płeć, wiek i gminę,
- liczba godzin poświęconych na przygotowanie i realizację kampanii szkoleniowo-informacyjnej,
- liczba materiałów przygotowanych w ramach kampanii szkoleniowo-informacyjnej z podziałem na rodzaje działań.

Dla zadania 8:

- liczba przedsięwzięć podziałem na poszczególne rodzaje,
- liczba godzin przedsięwzięć z podziałem na poszczególne rodzaje,
- liczba uczestników przedsięwzięć dokumentowana listą uczestników zawierającą imię nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon), gminę,
- liczba wydanych i rozdystrybuowanych materiałów informacyjno-edukacyjnych wraz z podziałem na gminy.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2021 r. – 31 grudnia 2021 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 851 Ochrona zdrowia rozdział 85149 Programy polityki prozdrowotnej

Środki przeznaczone na realizację zadań 1 – 5 w roku 2021 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2021): 138.100,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 1: 23.500,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 2: 14.800,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 3: 21.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 4: 30.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 5: 4.300,00 zł.

Zakres: POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ

Rodzaj zadania:

6. Działania w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w tym objętych opieką paliatywną, szczególnie w warunkach domowych

Cel realizacji zadania:

Polepszenie kondycji psychofizycznej i społecznej osób niepełnosprawnych, akceptacja swoich ograniczeń oraz adaptacja do warunków otaczającego ich świata, opanowanie umiejętności samodzielnego poruszania się, wykonywania czynności samoobsługowych i umiejętności porozumiewania się, nauka aktywnego spędzania czasu wolnego.

Formy realizacji zadania – do wyboru:

- 1) zorganizowanie zespołu terapeutycznego – wczesno interwencyjne działania diagnostyczne, edukacyjne oraz terapeutyczno-rehabilitacyjne tworzące kompleksowy program opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i ich rodzinami;
- 2) zorganizowanie zespołu terapeutycznego – świadczenie rehabilitacyjne dla osób objętych opieką paliatywną;
- 3) zorganizowanie zespołu terapeutycznego – działania z zakresu rehabilitacji społecznej, w tym zapobieganie izolacji i marginalizacji osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania – w zależności od wyboru formy jego realizacji:

- prowadzenie wsparcia przez okres minimum 10 miesięcy osób objętych opieką paliatywną poprzez świadczenie usług rehabilitacyjnych – realizacja minimum 50 świadczeń rehabilitacyjnych łącznie,

- prowadzenie działań z zakresu rehabilitacji społecznej przez okres minimum 10 miesięcy mających na celu zapobieganie izolacji i marginalizacji osób z niepełnosprawnością i ich rodzin – realizacja minimum 50 zajęć łącznie,
- prowadzenie przez minimum 10 miesięcy wczesno-interwencyjnych działań edukacyjnych oraz terapeutyczno-rehabilitacyjnych tworzących kompleksowy program opieki nad dziećmi z niepełnosprawnością i ich rodzinami – realizacja minimum 50 zajęć łącznie.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

Dla zadania 1:

- liczba godzin pracy zespołu,
- liczba osób objętych wsparciem dokumentowana listą uczestników zawierającą imię i nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon), podpis uczestnika lub opiekuna, jeśli ze względu na stan zdrowia uczestnik nie może podpisać się sam, datę udzielenia świadczenia, gminę.

Dla zadania 2:

- liczba godzin pracy zespołu,
- liczba udzielonych świadczeń,
- liczba osób objętych wsparciem dokumentowana listą uczestników zawierającą imię i nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon), datę udzielenia świadczenia oraz podpis osoby objętej świadczeniem lub opiekuna, jeśli ze względu na stan zdrowia uczestnik nie może podpisać się sam, gminę.

Dla zadania 3:

- liczba godzin pracy zespołu,
- liczba osób objętych wsparciem z podziałem na płeć, wiek i gminę,
- liczba rodzin objętych wsparciem.

Termin realizacji zadania: 1 lutego 2021 r. – 31 grudnia 2021 r.

Rodzaj zadania:

7. Rehabilitacja oraz integracja osób niepełnosprawnych oraz osób starszych

Cel realizacji zadania:

Integracja i aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych oraz osób starszych, polepszenie ich funkcjonowania w otoczeniu, prowadzenie działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji, szczególnie w zakresie osób z dysfunkcją narządów słuchu, mowy, wzroku, układu mięśniowo-kostnego oraz niepełnosprawnością intelektualną i psychiczną.

Formy realizacji zadania – do wyboru:

- 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
- 2) prowadzenie działań integracyjnych i aktywizujących osoby niepełnosprawne oraz seniorów dzięki realizacji innowacyjnych zajęć zapobiegających ich izolacji i marginalizacji;
- 3) organizacja wycieczek integracyjno-krajoznawczych dla środowiska osób niepełnosprawnych oraz seniorów;
- 4) organizacja imprez integracyjnych, w tym kulturalnych i sportowych z udziałem osób niepełnosprawnych.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania – w zależności od wyboru formy jego realizacji:

- przeprowadzenie co najmniej 4 szkoleń, kursów lub warsztatów dla członków rodzin osób z niepełnosprawnością, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnością,
- prowadzenie działań integracyjnych i aktywizujących osób niepełnosprawnych dzięki realizacji innowacyjnych zajęć zapobiegających ich izolacji i marginalizacji przez okres minimum 8 miesięcy – zajęcia minimum dwa razy w tygodniu, łącznie minimum 60 godzin zajęć,
- zorganizowanie minimum jednej wycieczki integracyjno-krajoznawczej dla środowiska osób niepełnosprawnych,

- zorganizowanie minimum jednej imprezy integracyjnej.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

Dla zadania 1:

- liczba szkoleń, kursów, warsztatów w podziale na formy,
- liczba godzin szkoleń, kursów, warsztatów,
- liczba uczestników szkoleń, kursów, warsztatów dokumentowana listą uczestników zawierającą imię i nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon), gminę.

Dla zadania 2:

- liczba działań integracyjnych i aktywizujących,
- liczba godzin działań,
- liczba osób uczestniczących w działaniach dokumentowana listą uczestników zawierającą imię i nazwisko, kontakt adres e-mail i/lub telefon), gminę.

Dla zadania 3:

- liczba wycieczek,
- liczba osób uczestniczących w wycieczkach dokumentowana listą uczestników zawierającą imię i nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon), podpis uczestnika lub opiekuna, jeżeli ze względu na stan zdrowia uczestnik nie może podpisać się sam, gminę.

Dla zadania 4:

- liczba imprez,
- liczba osób uczestniczących w poszczególnych imprezach z podziałem na płeć, wiek i gminę.

Termin realizacji zadania: 1 lutego 2021 r. – 31 grudnia 2021 r.

Rodzaj zadania:

8. Terapia grupowa i indywidualna dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwoju

Cel realizacji zadania:

Prowadzenie specjalistycznych, opartych na wypracowanych metodach, działań poprawiających jakość funkcjonowania osób niepełnosprawnych, z autyzmem, niedosłuchem, zaburzeniami sprzężonymi.

Zadanie realizowane będzie w formie zajęć indywidualnych i grupowych poprzez m. in.: warsztaty, terapie, działania edukacyjne.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć przez minimum 10 miesięcy,
- realizacja minimum 100 zajęć niezależnie od formy wsparcia.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba godzin zajęć indywidualnych z podziałem na płeć, wiek i gminę,
- liczba osób korzystających z zajęć indywidualnych z podziałem na płeć, wiek i gminę,
- liczba zajęć grupowych,
- liczba osób uczestnicząca w zajęciach grupowych, dokumentowana listą uczestników zawierających imię nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon), gminę.

Termin realizacji zadania: 1 lutego 2021 r. – 31 grudnia 2021 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej rozdział 85311 Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych

Środki przeznaczone na realizację zadań 6 – 8 w roku 2021 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2021): 255.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 6: 80.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 7: 35.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 8: 55.000,00 zł.

Zakres: RODZINA

Rodzaj zadania:

9. Wsparcie systemu pieczy zastępczej szkolenia dla rodzin zastępczych

Cel realizacji zadania:

Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, placówek opiekuńczo wychowawczych typu rodzinnego oraz ich otoczenia dla dalszego rozwoju profesjonalnego wsparcia dzieci umieszczonych w wyżej wymienionych formach. Wsparcie dzieci przebywających w pieczy zastępczej w tym z zaburzeniami neurorozwojowymi.

W ramach zadania proponuje się przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń/warsztatów dla pieczy zastępczej:

- w zakresie zagrożeń w cyberprzestrzeni,
- w zakresie FAS Spektrum Poalkoholowych Zaburzeń Rozwojowych,
- w zakresie przemocy rówieśniczej.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

realizacja minimum 3 szkoleń specjalistycznych dla rodzin zastępczych, rodzinnych domów oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba szkoleń, kursów, warsztatów w podziale na formy,
- liczba godzin szkoleń, kursów, warsztatów.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2021 r. – 15 grudnia 2021 r.

Rodzaj zadania:

10. Wsparcie systemu pieczy zastępczej szkolenia dla pracowników pieczy zastępczej

Cel realizacji zadania:

Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników pieczy zastępczej w celu profesjonalnego wsparcia rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, placówek opiekuńczo – wychowawczych.

W ramach zadania proponuje się przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń/warsztatów dla pracowników pieczy zastępczej w zakresie FAS Spektrum Poalkoholowych Zaburzeń Rozwojowych.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

realizacja minimum 1 szkolenia specjalistycznego w zakresie FAS Spektrum Poalkoholowych Zaburzeń Rozwojowych dla pracowników pieczy zastępczej.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba szkoleń/warsztatów w podziale na formy.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2021 r. – 15 grudnia 2021 r.

Rodzaj zadania:

11. Wsparcie systemu pieczy zastępczej zajęcia rehabilitacyjne dla dzieci

Cel realizacji zadania:

Rehabilitacja i pomoc w usprawnieniu dzieci z zaburzeniami neurorozwojowymi posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, przebywających w pieczy zastępczej.

W ramach zadania proponuje się przeprowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci z zaburzeniami neurorozwojowymi posiadających orzeczenie o niepełnosprawności przebywających w pieczy zastępczej.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- przeprowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla 10 osób – 10 zajęć na osobę po 2 godziny – łącznie 20 godzin na osobę, co daje 200 godzin na 10 osób.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba godzin zajęć,
- liczba osób biorących udział w zajęciach, dokumentowana listą uczestników zawierającą imię i nazwisko uczestnika (lub opiekuna), kontakt (adres e-mail i/lub telefon).

Termin realizacji zadania: 1 marca 2021 r. – 15 grudnia 2021 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 855 Rodzina rozdział 85508 Rodziny zastępcze

Środki przeznaczone na realizację zadań 9 – 11 w roku 2021 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2021): 70.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 9: 15.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 10: 5.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 11: 50.000,00 zł.

Wysokość dotacji przeznaczona przez Powiat Wołomiński na realizację zadań w ramach konkursów ofert nr 1 – 11 w roku 2021 jest prognozowana i może ulec zmianie. Ostateczna kwota dotacji uzależniona jest od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2021.

Zadania powinny charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań, z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.

Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” przyjętych uchwałą Nr VI-13/2020 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 22 stycznia 2020 r.*

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert. Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.

Terminy i warunki realizacji zadań:

Terminy realizacji zadań: terminy realizacji zadań podano pod tematami konkursów ofert.

Uwaga:

- na pierwszej stronie oferty należy podać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia realizacji zadania oraz dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji zadania.

Termin realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy organizacji do określonego umową czasu zakończenia realizacji zadania.

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.

Koszty realizacji zadania:

- 1) **Ubiegający się o realizację zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu organizacji w całkowitym koszcie realizacji zadania. Wkład organizacji**

może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. **Wkład organizacji w całkowitym koszcie realizacji zadania nie może być niższy niż 10 %.**

Za **wkład finansowy organizacji** dla potrzeb konkursów ofert uznaje się: wkład własny finansowy stanowiący środki własne organizacji i/lub środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł, w tym publicznych. Ponadto w ramach wkładu finansowego organizacji uwzględnia się świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

Wkład niefinansowy organizacji stanowią wkład osobowy rozumiany, jako nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji i/lub wkład rzeczowy rozumiany, jako zasób rzeczowy własny i/lub udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie.

- 2) **Udział kosztów administracyjnych**, o których mowa w ofercie realizacji zadania publicznego: część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”, tabela V.A. „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, część II. „Koszty administracyjne” **nie może być wyższy niż 30 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.**
- 3) Za koszty administracyjne ponoszone w trakcie realizacji zadania uznaje się, w szczególności:
 - a) koszty obsługi administracyjnej,
 - b) koszty obsługi księgowej,
 - c) koszty koordynatora lub kierownika projektu,
 - d) koszty utrzymania powierzchni biurowych (np.: czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
 - e) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych,
 - f) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
 - g) koszty promocji realizacji zadania.
- 4) **Koszty, które nie mogą być dofinansowane z dotacji:**
Z dotacji **nie pokrywa się wydatków, które nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem** i niezbędne do jego realizacji, w tym w szczególności:
 - a) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - c) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez organizację,
 - d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - e) wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - f) pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym,
 - g) wydatki związane z realizacją przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Wołomińskiego na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) wydatki związane z działalnością gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - i) refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
- 5) **Podatek od towarów i usług (VAT)** jest uznany za koszt realizacji zadania, jeśli oferent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Jeżeli istnieje prawna możliwość odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), to VAT nie może być uznany za koszt kwalifikowany.
- 6) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się zwiększenie wydatków w poszczególnych pozycjach kosztów realizacji zadania do 10 % kosztów, z zastrzeżeniem, że proporcje pomiędzy kosztami merytorycznymi, a kosztami administracyjnym nie mogą ulec zmianie. Zwiększenie wydatków w poszczególnych pozycjach kosztów realizacji zadania powyżej 10 % wymaga złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz uprzedniej zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.
- 7) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się utworzenie nowej pozycji kosztów lub likwidację pozycji kosztów, jednak wprowadzona zmiana nie może zmienić istoty zadania. Utworzenie nowej pozycji kosztów lub likwidacja pozycji kosztów wymaga złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz uprzedniej zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Termin i miejsce składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Ofertę należy składać wyłącznie za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl dostępnego na stronie <https://www.witkac.pl/Account/Login>. Procedura uzyskania dostępu do generatora oraz przygotowania i złożenia oferty opisana została w:

- 1) Instrukcji tworzenia konta w systemie Witkac.pl;
- 2) Instrukcji obsługi kreatora składania wniosków po 01.03.2019, które opublikowano wraz z ogłoszeniem konkursu ofert.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23 grudnia 2020 r. (środa) termin dotyczy złożenia oferty za pośrednictwem generatora.

Po złożeniu oferty w generatorze należy wydrukować POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY (za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się wyłącznie druk wygenerowany przez system Witkac.pl), **które – podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta – należy złożyć** w zamkniętej kopercie, z zastrzeżeniem punktu 2, w jednym z niżej wskazanych sposobów:

- 1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, w godzinach: poniedziałek 9:00 – 17:00, wtorek – czwartek 8:00 – 16:00, piątek 8.00 – 15.00 lub za pośrednictwem WRZUTNI ustawionej przed wejściem A do budynku Starostwa dostępnej przez całą dobę;
- 2) drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) za pośrednictwem e-PUAP lub
 - b) na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl;
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin,

w terminie do dnia 29 grudnia 2020 r. (wtorek) do godz. 8.00. O zachowaniu terminu złożenia potwierdzenia decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

Oferta złożona za pośrednictwem generatora, bez złożenia papierowego potwierdzenia złożenia oferty, nie będzie oceniana merytorycznie.

Na kopercie zawierającej potwierdzenie złożenia oferty należy umieścić informację:

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zakres: podać np.: OCHRONA ZDROWIA

Rodzaj zadania: podać np.: Działania edukacyjne z zakresu promocji zdrowia i propagowania zdrowego stylu życia.

Dopuszcza się złożenie w jednym konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot. Oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania. Dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Uwagi do oferty realizacji zadania publicznego:

- 1) oferent **ma obowiązek opisania** w części III. „Opis zadania” pole 3 „Syntetyczny opis zadania” sposobu realizacji zadania w przypadku obowiązywania w dniu złożenia oferty stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
- 2) oferent **ma obowiązek wypełnienia** w części III. „Opis zadania” tabeli 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
- 3) w części IV. „Charakterystyka oferenta” pole 2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania” **sugeruje się nie podawać danych osobowych kadry**;
- 4) oferent **nie ma obowiązku wyceny wkładu własnego niefinansowego rzeczowego** (część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” tabela V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wiersz 3.2.).

Do oferty należy załączyć:

- 1) jeśli wymagane, np.: upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji) – nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte do dnia 31 grudnia 2020 r. do godziny 16⁰⁰ w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 012 (przyziemie / wejście B).

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

Określono w § 6 – 9 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

Ocena formalna oferty:

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po wpływie do Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracownika/-ów Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa.

Oferta uznana jest za kompletną jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane ogłoszeniem konkursu ofert załączniki;
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
- 3) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem;
- 4) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

- 1) oferta oraz załączniki są opracowane w języku polskim;
- 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
- 3) została przygotowana na właściwym formularzu;
- 4) jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
- 5) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
- 6) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

Oferta, niespełniająca wymogów kompletności podlega uzupełnieniu przez organizację ją składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

Uzupełnienie niewypełnionych pól oferty dopuszczalne jest poprzez uzupełnienie w części II oferty pola 1 zgodnie z wymogami wskazanymi w tytule pola, pozostałych pól oferty w postaci przekreślenia pola lub wpisania w polu „nie dotyczy”.

Druk „Karta oceny formalne” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, a tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie.

Ocena merytoryczna projektu:

Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany wkład osobowy oraz rzeczowy;
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu oraz maksymalna liczba punktów:

- 1) możliwość realizacji projektu przez oferenta, w tym komplementarność zadania z innymi działaniami oferenta lub lokalnych instytucji – 10 pkt;
- 2) spójność opisu zadania podanego w ogłoszeniu konkursu ofert z zakresem rzeczowym projektu, w tym z założonymi rezultatami, planem i harmonogramem oraz kalkulacją kosztów – 10 pkt;
- 3) zasięg terytorialny projektu – 5 pkt;
- 4) adresaci projektu (charakterystyka grupy docelowej, w tym liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników) – 5 pkt;
- 5) zasoby kadrowe, które będą wykorzystywane do realizacji projektu (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt) – 10 pkt;
- 6) zasoby rzeczowe, które będą wykorzystywane do realizacji projektu – 5 pkt;
- 7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu (opis pozycji kalkulacji kosztów, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii, realność przyjętych w kalkulacji stawek) – 10 pkt;
- 8) wkład organizacji w całkowitym koszcie realizacji zadania:
 - a) udział równy wymaganemu w konkursie – 0 pkt,
 - b) udział do 5 % włącznie powyżej wymaganego – 1 pkt,
 - c) udział do 10 % włącznie powyżej wymaganego – 2 pkt,
 - d) udział do 15 % włącznie powyżej wymaganego – 3 pkt,
 - e) udział do 20 % włącznie powyżej wymaganego – 4 pkt,
 - f) udział od 20,01 % powyżej wymaganego – 5 pkt;
- 9) wkład własny finansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania w całkowitym koszcie realizacji zadania:
 - a) udział do 5 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 1 pkt,
 - b) udział do 10 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 2 pkt,
 - c) udział do 15 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 3 pkt,
 - d) udział do 20 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 4 pkt,
 - e) udział powyżej 20 % całkowitego kosztu realizacji zadania – 5 pkt;
- 10) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat) – 5 pkt.

Druk „Karta oceny merytorycznej” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

Wybór oferty:

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z Protokołem posiedzenia komisji konkursowej oraz Zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy oferta uzyskała mniej niż 40 punktów.

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursów ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi nie później niż w ciągu 35 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Organizacja ma obowiązek zawiadomić o przyjęciu dotacji, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, do zawiadomienia winna załączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji;
- 2) umowę pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie, jeśli wymagane:

- 1) zaktualizowany plan i harmonogram działań;
- 2) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego;
- 3) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, uwzględniającą przyznaną kwotę dotacji.

Niedostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej, w podanych terminach jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

Uwaga:

- 1) w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana możliwe jest uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji i posiadanych środków własnych bądź odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy;
- 2) w przypadku zmniejszenia dotacji, organizacja w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania może zmniejszyć wysokość wkładu organizacji z zastrzeżeniem, że należy zachować procentowe proporcje dotacji i wkładu organizacji określone w ofercie złożonej w konkursie ofert.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach 2019 – 2020:

Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację w roku 2019 organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresach:

- 1) Ochrona zdrowia – 5 zadań na kwotę 120.980,00 zł;
- 2) Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej – 4 zadania na kwotę 235.000,00 zł;
- 3) Rodzina – nie przyznano dotacji.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację w roku 2020 organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresach:

- 1) Ochrona zdrowia – 6 zadań na kwotę 135.000,00 zł;
- 2) Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej – 4 zadania w kwocie 255.000,00 zł;
- 3) Rodzina – nie przyznano dotacji.

Informacje dodatkowe:

Wzory druków oferty realizacji zadania publicznego wraz z instrukcją wypełnienia oferty, umowy o realizację zadania publicznego, załączników do umowy oraz „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy” także Instrukcja tworzenia konta w systemie Witkac.pl oraz Instrukcja obsługi kreatora składania wniosków po 01.03.2019 – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie www.powiat-wolominski.pl zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE podstrona KONKURSY OFERT.

Szczegółowych wyjaśnień udziela:

- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 012 (przyziemie / wejście B) tel.: 22 346-11-04, e-mail: wso@powiat-wolominski.pl.

Wykaz załączników do ogłoszenia:

załącznik nr 1 – druk „Karta oceny formalnej”,
załącznik nr 2 – druk „Karta oceny merytorycznej”.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (RODO), niniejszym informujemy:

- * Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wołomiński, z siedzibą w Wołominie 05-200 przy ul. Prądyńskiego 3.
- * Podanie danych jest niezbędne w celu zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
- * Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo uzyskania kopii danych, do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- * Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, mogą być udostępniane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np.: komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, na wniosek sądu, prokuratury).
- * Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c), i zgodnie z treścią RODO.
- * Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Wołominie jest Jarosław Franczuk, kontakt: iod@powiat-wolominski.pl.
- * Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kat. archiwalna BE10).
- * Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie 00-193 przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- * Ogłoszenie zawiera odstępstwa od „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” w zakresie:
 - 1) wzoru Karty oceny formalnej;
 - 2) wzoru Karty oceny merytorycznej.